

FORMATION

ACCUEILLIR, INTÉGRER ET MANAGER LES COLLABORATEURS EN SITUATION DE HANDICAP

OBJECTIF :

- Identifier les représentations du handicap et les conséquences dans les pratiques managériales au quotidien

- Différencier les représentations, les préjugés et les actions discriminantes relatives au handicap dans le quotidien de travail
- Lister les différentes formes de handicap et les conséquences sur l'activité professionnelle
- Établir un dialogue constructif et respectueux avec le collaborateur handicapé, dans le cadre du contexte professionnel.

Mettre en place les conditions d'un accueil et d'une intégration de qualité du nouvel embauché TH, sur le plan matériel et humain

- Identifier les différentes étapes de la préparation de l'arrivée d'un nouveau collaborateur handicapé et les acteurs qui interviennent dans le processus
- Préparer l'arrivée d'un collaborateur recruté dans le cadre de l'accord TH avec les membres de l'équipe de travail.

Manager le collaborateur TH au quotidien

- Manager au quotidien : Fixer des objectifs, évaluer leur atteinte, préparer un entretien de recadrage d'un collaborateur handicapé
- Favoriser le dialogue entre les managers, le corps médico-social, les CHSCT et les correspondants diversité sur le thème du Handicap et du process de recrutement et d'aptitudes.

PUBLIC : Managers ayant à accueillir et intégrer un collaborateur en situation de handicap

PRÉ-REQUIS : Une expérience de management de personnes en situation de handicap est un plus, permettant d'axer les échanges sur des situations vécues. Ce point ne constitue pas une obligation.

DUREE : 7 heures sur une journée.

MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE : L'animation s'effectuera en collectif et de façon participative. Elle s'adaptera aux modalités de personnalisation d'accès à la formation selon la réponse à un questionnaire de positionnement. L'atteinte des objectifs de la formation suppose un travail sur les stéréotypes et les représentations des managers. Il s'agit à toutes les étapes de faire le lien entre la situation vécue au quotidien par le manager et la posture non discriminante et équitable recherchée. Par une approche pragmatique, par l'humour et la bienveillance, la formation propose de faire trouver par chaque stagiaire la façon dont il peut au mieux faire évoluer sa pratique. Le cadre de confidentialité des propos sera posé dès le démarrage de la formation.

CONTENU DE L'ANIMATION :

- Différencier les représentations, les préjugés, les actions discriminantes. Lister les différentes formes de handicap et les conséquences sur l'activité professionnelle.
- Travaillons nos stéréotypes pour agir sans discriminer au travail... et ailleurs
- De la représentation à la discrimination : Un processus fréquent et souvent involontaire
- Les idées reçues du manager, des collaborateurs et du nouvel entrant : Comment les identifier, et comment éviter les actions discriminantes au travail ?
- Le handicap ou les handicaps ? Quelle traduction dans l'entreprise ? Les différentes formes de handicap et des impacts possibles sur l'activité au quotidien
- Identifier les différentes étapes et le rôle des acteurs du processus d'accueil
- Être à l'aise lors de la première prise de contact avec le nouveau collaborateur : les points à aborder...ou pas
- Un nouvel arrivant dans l'équipe : quel changement !
- Manager au quotidien un collaborateur en situation de handicap.
- Savoir recadrer un collaborateur en situation de handicap.
- Synthèse de la journée.

FORMATRICE : Sophie CHICHE – Voir biographie sur www.addenda-contact.com

MOYENS MATERIELS :

- Supports pédagogiques sous vidéo projecteur
- Remise du kit pédagogique à chaque participant à l'issue de la formation.

CRITERES D'ÉVALUATION :

- Des exercices en cours de formation, permettant de vérifier la progression pédagogique : quizz, questions semi-ouvertes, débats
- Un questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
- Une évaluation a posteriori (questionnaire), permettant de valider l'atteinte des objectifs pédagogiques.

LIEU DE FORMATION : « Le HUB » 81 rue du Pré Catelan, Bât. 5 – 59110 LA MADELEINE – Parking gratuit
 - Bus : ILEVIA - Liane 91 arrêt « Mairie La Madeleine » - Ligne 50 arrêt « Salengro » 10 minutes à pieds.
 Salle de pause équipée de bouilloire, cafetière et micro-onde.

Accessibilité et salle aménagée pour personne à mobilité réduite.

